

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 33. Statuta Vatrogasne zajednice grada Ivanca (*u daljnjem tekstu: Zajednica*), Predsjedništvo Zajednice na sjednici održanoj 02.08.2026. godine donosi:

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupci, pravila i odgovornosti u provedbi jednostavne nabave roba, usluga i radova za potrebe Zajednice, a za koje nije obavezno provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (*u daljnjem tekstu: Zakon*).

Članak 2.

Prilikom provođenja jednostavne nabave Zajednica je obvezna poštivati načela:

- ekonomičnosti,
- učinkovitosti,
- transparentnosti,
- jednakog tretmana gospodarskih subjekata,
- tržišnog natjecanja,
- namjenskog i racionalnog trošenja sredstava.

Članak 3.

Jednostavna nabava je nabava:

- roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a,
- radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a.

II. POKRETANJE POSTUPKA

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave pokreće predsjednik Vatrogasne zajednice ili osoba koju on ovlasti.

Postupci jednostavne nabave provode se u skladu s Planom nabave i Financijskim planom Zajednice.

III. POSTUPCI PREMA VRIJEDNOSNIM RAZREDIMA

Članak 5.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 5.000,00 EUR može se provesti:

- izravnim ugovaranjem,
- narudžbenicom,
- prihvaćanjem ponude,
- temeljem računa.

Za ovu nabavu nije obvezno prikupljanje više ponuda.

Članak 6.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 EUR do 25.000,00 EUR, te radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 EUR do 50.000,00 EUR pribavlja se najmanje jedna pisana ponuda.

Ponuda se može pribaviti elektroničkom poštom, putem internetskog kataloga ili drugim dokazivim načinom.

Članak 7.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR do 50.000,00 EUR te za radove procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 EUR do 100.000,00 EUR upućuje se poziv za dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima, kad je to moguće.

Poziv za dostavu ponuda u pravilu se objavljuje na internetskim stranicama Zajednice. Poziv se može objaviti putem EOJN RH ili drugog elektroničkog sustava ako Zajednica ocijeni da je to svrhovito.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od osam dana.

Članak 8.

Iznimno od odredbi članaka 6. i 7. ovoga Pravilnika može se zatražiti jedna ponuda za:

- nabave od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog stručnih znanja i drugih posebnih okolnosti,
- nabave uslijed posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada ugovor može izvršiti samo jedan ponuditelj,

- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak se ponavlja,
- žurne nabave,
- izuzeća sukladno Zakonu o javnoj nabavi,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u ostalim slučajevima po Odluci Predsjedništva Zajednice uz obrazloženje.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od dva dana od dana kada je zatražena dostava ponude, osim u slučaju žurne nabave.

IV. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 9.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR predsjednik Zajednice imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri člana.

Povjerenstvo:

- priprema dokumentaciju,
- otvara i pregledava ponude,
- sastavlja zapisnik,
- predlaže odabir ponude.

V. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 10.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Zajednice,
- opis predmeta nabave,
- podatke potrebne za izradu ponude,
- količine,
- rok izvršenja,
- kriterij odabira,
- rok za dostavu ponude,
- način dostave ponude.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude može biti:

- najniža cijena ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu, mogu se koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, funkcionalne značajke, estetske značajke, pristupačnost, ekološke osobine, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Kada kriterij nije posebno određen, primjenjuje se kriterij najniže cijene.

VII. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Po isteku roka za dostavu ponuda povjerenstvo pregledava pristigle ponude.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži:

- popis ponuditelja,
- ponuđene cijene,
- ocjenu ispunjavanja uvjeta,
- prijedlog odabira,
- datum pregleda ponuda,
- članove povjerenstva,
- obrazloženje odabira.

VIII. ODLUKA O ODABIRU

Članak 13.

Na temelju zapisnika predsjednik Zajednice donosi:

- Odluku o odabiru ili
- Odluku o poništenju postupka.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima u roku od osam dana od dana donošenja.

Zajednica zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojoj postupka.

IX. UGOVARANJE

Članak 14.

Nakon donošenja odluke može se:

- sklopiti ugovor,
- izdati narudžbenicu,
- prihvatiti ponudu izvođača ili dobavljača.

X. ZAJEDNIČKA NABAVA ZA DVD-ove

Članak 15.

Vatrogasna zajednica može, uz prethodnu suglasnost zainteresiranih članica, provoditi zajedničku nabavu za dobrovoljna vatrogasna društva koja su članice Zajednice.

Zajednička nabava može obuhvatiti:

- osobnu zaštitnu opremu,
- vatrogasnu opremu,
- vozila,
- osiguranje vatrogasaca,
- gorivo,
- servise i održavanje,
- stručna osposobljavanja.

XI. EVIDENCIJA NABAVE

Članak 16.

Zajednica vodi evidenciju postupaka jednostavne nabave koja sadrži:

- predmet nabave,

- procijenjenu vrijednost,
- odabranog ponuditelja,
- ugovorenu vrijednost,
- datum sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice.

XII. SUKOB INTERESA

Članak 17.

Sve osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave dužne su postupati nepristrano, izbjegavati sukob interesa te o njegovom postojanju bez odgode obavijestiti predsjednika Zajednice.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

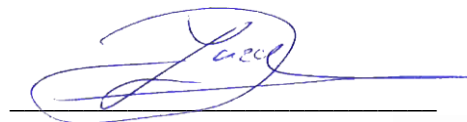
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti prethodni Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Vatrogasne zajednice grada Ivanca.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana donošenja.

PREDSJEDNIK VZG IVANEC:

Zdenko Đuras, mag.oec.



ZAPOVJEDNIK VZG IVANEC:

Ivan Putarek, mag.ing.sec.

